

# Исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама јавног позива

СЕКТОРСКИ НАРУЧИОЦИ

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

## Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)

### I.1) Назив и адресе

Назив: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд	Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327		
Адреса: Балканска 13			
Место: Београд	НСТЈ ознака: RS	Поштански број: 11000	Држава: Србија
Особа за контакт: Мира Паљић, Вељко Ковачевић, Владимир Каменица	Телефон: +381 112024766		
Електронска пошта: epsjn@eps.rs	Факс:		
Интернет страница(-е): Главна страница: <a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a> Страница профила наручиоца: <a href="http://www.eps.rs/cir/dihe">http://www.eps.rs/cir/dihe</a>	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Број 16.01/500-ЕО/201-1081/85/11-2024 05-03-2025 год. БЕОГРАД, Балканска 13		

## Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)

### II.1) Предмет набавке

II.1.1) Назив: Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта	Референтни број: ЈН/2100/0097/2025 (ЈАНА 57/2025)
II.1.2) Главна CPV ознака: 42130000 - Славине, вентили и слични уређаји	Додатна CPV ознака:
II.1.3) Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4) Кратак опис: Предмет јавне набавке су вентили за потребе погона ХЕ Бајина Башта	

## Одељак VI: Допунски подаци

VI.5) Датум слања овог огласа: 05.03.2025

VI.6) Упућивање на основни оглас

Основни оглас: Број огласа на Порталу јавних набавки: 2025/С Ф05-0000521
---



## Одељак VII: Измене

### VII.1) Информације које се мењају или додају

VII.1.1) Разлози за измену (изаберите једну или више примењивих опција) <input checked="" type="checkbox"/> Измена конкурсне документације Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:
---

VII.1.2) Текст који је потребно исправити у основном огласу (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу)		
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо:	Гласи:
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:	Гласи: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо: Датум: Локално време:	Гласи: Датум: Локално време:

**VII.2) Остали додатни подаци:**

<p>Кратак опис измена:</p> <p>На основу одговора на постављена питања мења се Образац структуре цене за позиције 19 и 20, а Техничка спецификација у делу који се односи на позицију 24 из Обрасца структуре цене.</p>
--

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА**

Предмет јавне набавке су вентили за потребе погона ХЕ Бајина Башта.

Врста и количине добара која су предмет ове Техничке спецификације детаљно су наведени у обрасцу - Образац структуре цене.

### **КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

У Обрасцу структуре цене дата је спецификација предметних добара са називима, описима и захтеваним техничким карактеристикама.

Понуђач мора да понуди и да, ако његова понуда буде оцењена као најповољнија, испоручи потпуно нова добра. Под термином "нова добра" подразумева се да добра као целина нису коришћени и да су у оригиналном, фабричком паковању.

**Да понуђена добра у потпуности одговарају описима и испуњавају све захтеве у погледу квалитета и техничких карактеристика, Понуђач доказује техничком документацијом произвођача или каталошким материјалом произвођача, који се достављају електронски уз Понуду, из којих се јасно и недвосмислено може видети да понуђена добра испуњавају захтеве Наручиоца.**

**У случају да Понуђач достави доказе из којих се не види да понуђено добро одговара описима и испуњава све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета или достави доказе из којих се јасно види да понуђено добро не одговара описима и/или нема захтеване техничке карактеристике и квалитет Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.**

**Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.**

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

**У склопу понуде за добра под редним бројевима 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 и 12 из табеле ХЕ „Бајина Башта“ Обрасца структуре цене доставити:**

**- Важећи доказ о усаглашености (сертификат) са PED 2014/68/EU за произвођача наведеног вентила према модулу Н1. У наведеном сертификату мора бити наведен и конкретан тип вентила који се нуди за наведено добро и**

**- Важећи сертификат AD 2000 HP за произвођача наведеног вентила.**

У склопу понуде за добро под редним бројем 2. из табеле Обрасца структуре цене доставити:

**- Важећи сертификат AD 2000 HP за произвођача наведеног вентила.**

У склопу понуде за добра под редним бројевима 15 и 17 из табеле Обрасца структуре цене доставити:

**- Важећи доказ о усаглашености (сертификат) са PED 2014/68/EU за произвођача наведеног вентила према модулу В. У наведеном сертификату мора бити наведен и конкретан тип вентила који се нуди за наведено добро**

У склопу понуде за добро под редним бројем 21 из табеле Обрасца структуре цене доставити:

- Важећи доказ о усаглашености (сертификат) са PED 2014/68/EU за произвођача наведеног вентила према модулу В. У наведеном сертификату мора бити наведен и конкретан тип вентила који се нуди за наведено добро

У склопу понуде за добро под редним бројем 24 из табеле Обрасца структуре цене доставити:

„У склопу понуде за добро под редним бројем 24 из табеле Обрасца структуре цене доставити:

- Важећи доказ о усаглашености (сертификат) са PED 2014/68/EU за произвођача наведеног вентила према модулу Н1. У наведеном сертификату морају бити наведене групе производа на које се сертификат односи, с тим што мора бити експлицитно наведена и група: вентили“

У склопу понуде за добро под редним бројем 25 из табеле Обрасца структуре цене доставити:

- Важећи доказ о усаглашености (сертификат) са PED 2014/68/EU за произвођача наведеног вентила према модулу В. У наведеном сертификату мора бити наведен и конкретан тип вентила који се нуди за наведено добро

Захтевани докази (сертификате) достављају се електронски уз Понуду. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе (сертификате), или достави доказе (сертификате) из којих се јасно види да не одговарају траженим, који су дефинисани наведеним стандардима, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву. Захтевани докази (сертификате) могу бити достављени на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

**Уколико Понуђач не достави захтеване доказе (сертификате), Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.**

У склопу испоруке предметних добара потребно је испоручити и комплетну атестно техничку документацију за сва добра.

## **ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ**

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати све захтеве за безбедност и здравље корисника, захтеве за заштиту имовине и заштиту животне околине у складу са европским директивама изузев добара под редним бројевима 19 и 20 из табеле Обрасца структуре цене, за ова добра важи да испуњавају само јапанске стандарде који су наведени у Обрасцу структуре цене.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Након ступања уговора на снагу, Наручилац ће продавцу доставити Захтев за испоруку у писаном облику, путем и-мејла, на адресу коју је продавац навео у својој понуди.

Изабрани Понуђач - Продавац је обавезан да комплетан обим испоруке предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 120 (словима: стодвадесет) календарских дана, од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Продавац може обим предметних добара дефинисан табелом Обрасца структуре цене испоручити из једног или више пута, тј. дозвољена је сукцесивна испорука.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Понуђач платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

### **ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука се може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, у периоду понедељак - петак од 08 до 14 часова, уз претходну најаву, минимум 2 (словима: два) дана пре планиране испоруке, на следећу е-маил адресу: [zlatan.markovic@eps.rs](mailto:zlatan.markovic@eps.rs).

Изабрани Понуђач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара, испоручити у магацин Наручиоца на следећу адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта**  
**ХЕ "Бајина Башта" Бајина Башта**  
**магацин у Перућцу**  
**31256 Перућац**

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству одговорних лица Продавца и Наручиоца за извршење уговора. О пријему ће се обавезно сачинити одговарајући Записник о извршеној испоруци добара.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датој у Обрасцу структуре цене прихваћене Понуде, који ће бити саставни део Уговора.

Поред квалитативног и квантитативног пријема утврдиће се да ли су предметна добра стигла неоштећена у току транспорта и истовара.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику се констатују настала оштећења и дефинише временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Наручилац и Продавац потпишу Записник о извршеној испоруци добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

### **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за предмет набавке износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о извршеној испоруци добара, од стране одговорних лица за извршење уговора, без примедби.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак, при чему ће дефинисати и рок за отклањања утврђеног недостатака.

Продавац је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од три дана, одазове и у дефинисаном року, отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста или испорученог добра са скривеним недостацима који нису могли бити уочени квалитативним пријемом.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, у гарантном року, иду на терет Продавца.

## РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чл. 154. – 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора које би битно утицале на сигурност опреме и радне снаге;
- 6) поступање трећих лица без кривице уговорних страна;
- 7) прекид испоруке изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне уговорне стране;
- 8) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза продавца;
- 9) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Продавца у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 10) немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране;
- 11) објективна спреченост Продавца да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
- 12) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 13) престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

**Основни подаци о поступку**

Назив поступка:	Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта
Референтни број:	ЈН/2100/0097/2025 (ЈАНА 57/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Предмет јавне набавке су вентили за потребе погона ХЕ Бајина Башта
Рок за подношење:	20.03.2025 08:00

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта

### Опис набавке:

Предмет јавне набавке су вентили за потребе погона ХЕ Бајина Башта.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-oo/281852>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту) [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави



- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 20.03.2025 08:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

## Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

## Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира полуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира полуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

**Каталог производа** - Да понуђена добра у потпуности одговарају описима и испуњавају све захтеве у погледу квалитета и техничких карактеристика, Понуђач доказује техничком документацијом произвођача или каталожним материјалом произвођача, који се достављају електронски уз Понуду, из којих се јасно и недвосмислено може видети да понуђена добра испуњавају захтеве Наручиоца.

У склопу понуде за добра

Обрасца структуре цене доставити

У склопу понуде за добра

Обрасца структуре цене доставити

У склопу понуде за добра

#### Обрасца структуре цене доставити

У склопу понуде за добра из Обрасца структуре цене потребно је доставити одговарајуће сертификате, што је детаљно наведено у документу: Техничка Спецификација.

Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

Захтевани докази (сертификате) достављају се електронски уз Понуду. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе (сертификате), или достави доказе (сертификате) из којих се јасно види да не одговарају траженим, који су дефинисани наведеним стандардима, Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву. Захтевани докази (сертификате) могу бити достављени на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

Уколико Понуђач не достави захтеване доказе (сертификате), Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

#### Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

#### Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта**

**Трг Душана Јерковића број 1**

**31250 Бајина Башта**

**Србија**

Са знаском:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта**

Референтни број: **JH/2100/0097/2025 (ЈАНА 57/2025)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **20.03.2025 до 08:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са знаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Рок и начин испоруке**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке не може бити дужи од 120 (словима: **стодвадесет**) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку, који ће Наручилац упутити Продавцу.

Максимална дозвољена вредност: **120,00**

Назив: **рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: **шездесет**) календарских дана од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о извршеној испоруци добара, од стране одговорних лица за извршење уговора, без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

#### **Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке

## Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац је обавезан да, по извршеној испоруци добара, односно по потписивању одговарајућег Записника о извршеној испоруци добара, Наручиоцу испостави исправан рачун. Број рачуна зависиће од начина испоруке, односно да ли се испорука врши одједном или из више пута.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун/Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен продавцу на исправку.

Рачуни се испоставља на основу прихваћених и одобрених Записника о извршеној испоруци добара потписаног од стране овлашћених представника уговорених страна без примедби.

Обавезни прилози уз сваки рачун су:

1. одговарајући Записник о извршеној испоруци добара потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење уговора са стране Наручиоца и одговорног лица продавца;

2. Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара као и количине испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца која су примила предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

Рачун/Рачуни за испоручена добра морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

Рачун, са обавезним прилозима, мора бити издат, најкасније до 05. у месецу за добра испоручена у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21,129/21,138/2022 и 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни/фактуре са обавезним прилозима достављају се кроз систем

електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање добара која су предмет ове набавке, Наручилац ће извршити на основу издатог рачуна/издатих рачуна, на текући рачун Продавца, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са подизвођањем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би наручилац то касније навео и у уговору.

У супротном, ако подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, наручилац ће након плаћања продавцу тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико продавац не поступи по захтеву наручиоца, наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

#### **Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

#### **Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

#### МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - ▣ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
  - ▣ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци .

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по ступању на снагу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина



Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0097/2025 - НЕ ОТВАРАТИ“.

#### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

#### Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Продавац је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћенју законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Продавац не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Продавац не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Наручиоцу.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујић@епс.рс , бојана.стаменић@епс.рс и александра.дјурић@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈН/2100/0097/2025.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана потписивања првог Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења а у случају сукцесивних испорука Продавац је дужан да продужава рок важности средстава обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Продавац средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају сукцесивних испорука добара Продавац има обавезу да продужава рок важности средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са уговореном динамиком испоруке добара и то најкасније 10 (словима: десет) дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за сва испоручена добра.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације уговора (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани уговором, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Лице за праћење реализације уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0097/2025.

## **Отварање понуда / пријава**

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 20.03.2025 Локално време: 12:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,  
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењем од стране законског заступника

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## **Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа**

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и улоуређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву

не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН/2100/0097/2025 Набавка вентила за потребе погона ХЕ Бајина Башта

Р.Б.	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	Назив произвођача модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	<b>Запорни вентил DN100 PN100 са точком</b> Стандард EN 13709 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3Е0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, В1; EN 558-1: 2, Уградне мере: Дужина: 430 mm Пречник подеоног круга: 210 mm Максимална висина (отворен): 585 mm Минимална висина (затворен): 540 mm Отвори на прирубници за завртњење: 8x30 mm	КОМ	2					
2.	<b>Запорни вентил DN15 PN100 са точком</b> Стандард EN 13709 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3Е0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, В1; EN 558-1: 2, Уградне мере: Дужина: 210 mm Пречник подеоног круга: 75 mm Максимална висина (отворен): 235 mm Минимална висина (затворен): 220 mm Отвори на прирубници за завртњење: 4x14 mm	КОМ	20					
3.	<b>Запорни вентил DN50 PN100 са точком</b> Стандард EN 13709 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3Е0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, В1; EN 558-1: 2, Уградне мере: Дужина: 300 mm Пречник подеоног круга: 145 mm Максимална висина (отворен): 370 mm Минимална висина (затворен): 334 mm Отвори на прирубници за завртњење: 4x26 mm	КОМ	20					
4.	<b>Засушки вентил DN150(6") Димензиона класа 150 са неизлазећим вретеном (IS&amp;NRS)</b> Стандард израде: API 600, Материјал (групе материјала према ASME B16.34 1.1): A216-WCB/Trim 1, уградне дужине према ASME B16.10, прикључне мере прирубница према ASME B16.5. Уградне мере: Дужина: 267 mm Пречник подеоног круга: 241,3 mm Максимална висина (отворен): 550 mm	КОМ	2					

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Образац структуре цене ЈН/2100/0097/2025

	Отвори на прирубници за завртњење: 8x22,2 mm						
5.	<p>Равни запорни вентил DN150(6") димензионе класе 150</p> <p>Стандард израде: BS 1873 и API 623, Материјал (групе материјала према ASME B16.34 1.1): A216-WCB/Trim 1, уградне дужине према ASME B16.10, прикључне мере прирубница према ASME B16.5.</p> <p>Уградне мере:  Дужина: 406 mm  Пречник подеоног круга: 241,3 mm  Максимална висина (отворен): 585 mm  Минимална висина (затворен): 515 mm  Отвори на прирубници за завртњење: 8x22,2 mm  <b>ВАЖНО</b> Пречник точка: 350 mm</p>	КОМ	2				
6.	<p>Равни засунски вентил DN250 PN16 са ручним редуктором,</p> <p>Стандард EN 1984 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3E0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, B1; EN 558: Serie 15 или стандард произвођача,</p> <p>Уградне мере:  Дужина: 450 mm  Пречник подеоног круга: 355 mm  Максимална висина (отворен): 1318 mm  Минимална висина (затворен): 1058 mm  Отвори на прирубници за завртњење: 12x26 mm</p>	КОМ	2				
7.	<p>Равни засунски вентил DN80 PN16</p> <p>Стандард EN 1984 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3E0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, B1; EN 558: Serie 15 или стандард произвођача,</p> <p>Уградне мере:  Дужина: 280 mm  Пречник подеоног круга: 160 mm  Максимална висина (отворен): 555 mm  Минимална висина (затворен): 459 mm  Отвори на прирубници за завртњење: 8x18 mm</p>	КОМ	20				
8.	<p>Ковани запорни вентил DN(NPS) 10 (3/8) продуженог тела L= 150mm Class 150 ÷ Class 800</p> <p>Стандард израде: API 602, Материјал (групе материјала према ASME B16.34 1.1), Крајеви са навојем (NPT) према ASME B1.20.1, уградне дужине (<u>продужено тело</u>): 150 mm</p> <p>Уградне мере:  <u>Дужина: 150 mm</u>  Максимална висина (отворен): 193 mm  Минимална висина (затворен): 177 mm</p>	КОМ	10				
9.	<p>Ковани запорни вентил DN(NPS) 10 (3/8) продуженог тела L= 130mm Class 150 ÷ Class 800</p> <p>Стандард израде: API 602, Материјал (групе материјала према ASME B16.34 1.1), Крајеви са навојем (NPT) према ASME B1.20.1, уградне дужине (<u>продужено тело</u>): 130 mm</p> <p>Уградне мере:</p>	КОМ	10				

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Образац структуре цене ЈН/2100/0097/2025

	<p><b>Дужина: 130 mm</b> Максимална висина (отворен): 193 mm Минимална висина (затворен): 177 mm</p>						
10.	<p><b>Равни засунски вентил, PN63 DN80</b></p> <p>Стандард EN 1984 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3Е0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, В1; EN 558: Serie 26 или стандард произвођача, Уградне мере: Дужина: 310 mm Пречник подеоног круга: 170 mm Максимална висина (отворен): 557 mm Минимална висина (затворен): 465 mm Отвори на прирубници за завртњење: 8x22 mm</p>	КОМ	4				
11.	<p><b>Равни засунски вентил, PN16 DN50</b></p> <p>Стандард EN 1984 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3Е0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, В1; EN 558: Serie 15 или стандард произвођача, Уградне мере: Дужина: 250 mm Пречник подеоног круга: 125 mm Максимална висина (отворен): 455 mm Минимална висина (затворен): 385 mm Отвори на прирубници за завртњење: 4x18 mm</p>	КОМ	4				
12.	<p><b>Равни засунски вентил, PN16 DN150</b></p> <p>Стандард EN 1984 материјал (групе материјала према EN 12516-1 3Е0): 1.0619/13Cr, прикључци прирубнички EN 1092-1, В1; EN 558: Serie 15 или стандард произвођача, Уградне мере: Дужина: 350 mm Пречник подеоног круга: 240 mm Максимална висина (отворен): 945 mm Минимална висина (затворен): 765 mm Отвори на прирубници за завртњење: 8x22 mm</p>	КОМ	10				



Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
 Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
 Образац структуре цене ЈН/2100/0097/2025

13.	<p><b>Трокраха славина за вентиле сигурности DN20 PN160, Улаз G3/4", Излаз: G3/4"</b></p> <p>Спољашњи навој G 3/4". Излаз: Два излаза (лево и десно) холендер навртка са муштиклом, заптивачем и цевним луком, све заварено на излазну прирубницу трокраке славине, тако да се у њих само уграде вентили сигурности са спољашњим навојем G3/4". Положај уградње вентила: вертикалан. Материјал славине: нерђајући челик. Два излаза морају бити довољно размакнути да би се на њима могли монтирати вентили сигурности.</p> <p>Напомена: трокраке славине морају имати прирубницу (између улаза-везе са посудом и излаза левог и десног), јер у супротном не би смо могли да монтирамо/завијемо саму славину јер би приликом ротације код монтирања сам суд био препрека.</p>	КОМ	2					
14.	<p><b>Трокрака славина за вентиле сигурности DN50 PN40, Улаз G2", Излаз: G2"</b></p> <p>Спољашњи навој G 2". Излаз: Два излаза (лево и десно) холендер навртка са муштиклом, заптивачем и цевним луком, све заварено на излазну прирубницу трокраке славине, тако да се у њих само уграде вентили сигурности са спољашњим навојем G 2". Положај уградње вентила: вертикалан. Материјал славине: нерђајући челик. Два излаза морају бити довољно размакнути да би се на њима могли монтирати вентили сигурности.</p> <p>Напомена: трокраке славине морају имати прирубницу (између улаза-везе са посудом и излаза левог и десног), јер у супротном не би смо могли да монтирамо/завијемо саму славину јер би приликом ротације код монтирања сам суд био препрека.</p>	КОМ	1					
15.	<p><b>Вентил сигурности са опругом G ¼ PN160</b></p> <p>Улаз: Мушки G ¼ " /PN160 мушки навој према DIN ISO 228-1                  Излаз: Женски G 1"/ PN100 женски навој према DIN ISO 228-1                  Стварни пречник отвора (do): 13 (mm) или већи                  Димензије:                  Центар излаза-раван улаза: 52 mm или мање                  Висина: 298 mm или мање                  Дизајн: меко заптивање, затворено тело, непропусна капа                  Материјал: Унутрашње тело 1.4404, спољашње тело 1.0619, облога 1.0619, диск 1.4404+ EPDM                  Заптивајући диск: EPDM                  АКЗ: 1-премаз RAL 5005                  Максимални радни притисак: 160 bar или више                  Вентили морају бити подешени на притисак отварања: 79,4 bar</p>	КОМ	2					

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Образац структуре цене ЈН/2100/0097/2025

16.	<p>Резервни заптивајући диск за вентил сигурности са опругом G ¼ PN160</p> <p>Резервни заптивајући диск за вентил сигурности (О-ринг) са опругом G ¼ PN160 из претходне тачке Материјал: EPDM</p>	КОМ	10				
17.	<p>Вентил сигурности са опругом G ¼ PN400</p> <p>Улаз: Мушки G ¼ " /PN400 мушки навој према DIN ISO 228-1 Израз: Женски G 1" PN40 женски навој према DIN ISO 228-1 Димензије: Центар излаза-раван улаза: 52 mm или мање Висина: 298 mm или мање Стварни пречник отвора (do): 9 (mm) или већи Дизајн: меко заптивање, затворено тело, непропусна капа Материјал: Унутрашње тело 1.4104, спољашње тело 1.0619, облога 0.7043, диск 1.4404+ EPDM Заптивајући диск: EPDM АКЗ: 1-премаз RAL 5005 Максимални радни притисак: 400 bar или више Вентили морају бити подешени на притисак отварања: 89,0 bar Вентил мора поседовати сертификат о испитивању према: EN10204-3.1 и сертификат материјала унутрашњег тела према: EN10204-3.1</p>	КОМ	2				
18.	<p>Резервни заптивајући диск за вентил сигурности са опругом G ¼ PN400</p> <p>Резервни заптивајући диск за вентил сигурности (О-ринг) са опругом G ¼ PN400 из претходне тачке Материјал: EPDM</p>	КОМ	10				
19.	<p>Запорни вентил DN100(4") K10 са точком</p> <p>Стандард JIS Globe Valve 10K/Class 150 материјал тела WCB/Trim 8 или ASME B16.34 (1.1) или материјал истих или бољих карактеристика, прикључци прирубнички са уградним мерама према JIS B2002 или ASME B16.10, дизајн и производња према JIS B2071 B2081 или ASME B16.34, димензије прирубница према JIS B2212 B2214, тестирано према JIS B2003 или API 598, класа притиска и температуре према JIS B2071 B2081 или ASME B16.34.</p> <p>Уградне мере: Дужина: 292 mm Пречник подеоног круга: 175 mm Отвори на прирубници за завртње: 8x19 mm</p>	КОМ	10				

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Образац структуре цене ЈН/2100/0097/2025

	Висина од осе вентила до точка у отвореном положају: 465 mm ±15% Радни притисак: 10K/Class 150						
20.	<p><b>Засунски вентил DN100(4") K10 са точком</b></p> <p>Стандард JIS Gate Valve 10K/Class150  материјал тела WCB/Trim 8 или ASME B16.34 (1.1) или API600 или API603  материјал истих или бољих карактеристика, прикључци прирубнички са уградним мерама према JIS B2002 или ASME B16.10, дизајн и производња према JIS B2073 B2083 или API600 или API603, димензије прирубница према JIS B2212 B2214, тестирано према JIS B2003 или API 598, класа притиска и температуре према JIS B2073 B2083 или ASME B16.34 или API600 или API603.</p> <p>Уградне мере:  Дужина: 229 mm  Пречник подесног круга: 175 mm  Отвори на прирубници за завртњеве: 8x19 mm</p> <p>Висина од осе вентила до точка у отвореном положају: 590 mm ±15%  Радни притисак: 10K/Class 150</p>	ком	10				
21.	<p><b>Вентил сигурности DN¼"(20) PN 25 за компримован ваздух</b></p> <p>Улаз: Мушки навој BSP-P ¼" / DN 20 мушки навој према DIN EN ISO 228-1  Температурни опсег: -20°C to +200°C или више  Материјал тела: месинг  Материјал опруге: нерђајући челик  Заптивачући диск: FKM  Максимални радни притисак: 25 bar или више  Укупна висина: 106 или мање  Вентили морају бити подешени на притисак отварања: 6,0 bar</p>	ком	2				
22.	<p><b>Неповратни линијски вентил G 1 1/2" (DN40) PN10</b></p> <p>Материјал вентила: месинг  Материјал опруге: нерђајући челик  Материјал заптиваче: NBR  Дужина вентила: 72,5 mm или мање  Пречник вентила: 70,5 mm или мање  Радна температура: + 100 °C до -20 °C или више у плусу или минусу  Навој са обе стране вентила женски: G 1 1/2" (ISO 228)  Максимални радни притисак: 10 bar</p>	ком	4				
23.	<p><b>Неповратни линијски вентил 1/2" DN15 PN12</b></p>	ком	4				

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Образац структуре цене ЈН/2100/0097/2025

	<p>Материјал вентила: месинг Материјал опруге: нерђајући челик Материјал заптивке: NBR Дужина вентила: 45,5 mm или мање Пречник вентила: 34,5 mm или мање Радна температура: + 100 °C до -20 °C или више у плусу или минусу Навој са обе стране вентила женски: G 1/2" (ISO 228) Максимални радни притисак: 12 bar</p>						
24.	<p>Пнеуматски управљан мембрански вентил DN32 PN16</p> <p>Температура медија: -10 до 80 °C или више Амбијетална температура: 0 до 60 °C или више Радни притисак: 0 до 10 bar или више Прирубнице: EN 1092/PN16/ B, EN 58, ISO 5752-1 Материјал тела: EN-GJS-400-18-LT (GGG-40.3) Материјал дијафрагме: NBR Величина дијафрагме: 40 Величина актуатора: HDN Функција: Нормално затворен Конфигурација: 2/2 Унутрашња површина: Ra ≤ 6.3 μm (250 μin. према DIN EN ISO 4288 and ASME B46.1 Пречник актуатора: 171,0 mm или мање Дужина тела: 153 mm или мање Укупна висина од оце вентила: 223 mm или мање</p>	КОМ	4				
25.	<p>Вентил сигурности са опругом PN16 DN 32x50</p> <p>Карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номинални притисак 16 bar</li> <li>- номинални отвор улазне прирубнице DN 32</li> <li>- номинални отвор излазне прирубнице DN 50</li> <li>- укупна висина: 420 mm или мање</li> <li>- материјал тела: EN-GJL-250 или одговарајући истих или бољих карактеристика</li> <li>- материјал доседа: X39CrMo17-1 или одговарајући истих или бољих карактеристика</li> <li>- материјал опруге: 51CrV4 или одговарајући истих или бољих карактеристика</li> <li>- температурни опсег рада: -10...300°C или више (за гасове)</li> <li>- прирубнице: PN-EN 1092</li> <li>- стандард израде: PN-EN ISO 4126-1</li> <li>- вентили морају бити подешени на притисак отварања P<sub>o</sub> = 3.5 bar:</li> </ul>	КОМ	2				
I	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)</b> (збир колоне бр. 7)						
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)</b>						
III	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара)</b> (ред бр. I + ред бр. II)						

**Напомена:** Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), предмет јавне набавке не припада области грађевинарства.

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: \_\_\_\_\_  
(попуњава Понуђач)

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за дату позицију;
- у колону 6, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за дату позицију;
- у колону 7, уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ наведена у колони 5 са количином наведеном у колони 4;
- у колону 8, уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 7 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у колону 9 уписати Назив произвођача, модел и ознаку понуђеног добра;
- у ред I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а као збир укупних цена без ПДВ-а, свих појединачних позиција (збир колоне број 7);
- у ред II – уписује се укупан износ ПДВ-а, који се обрачунава на вредност из реда I;
- у ред III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, (ред III = ред I + ред II);
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење уговора.